

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 385 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Принят на педагогическом
Совете МОУ детского сада №385
протокол №1 от «29»августа 2019г



ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Волгоград 2019

Содержание

<i>содержание</i>	<i>страницы</i>
I. Общие сведения МОУ	3
Анализ деятельности МОУ детского сада № 385 в 2018 -2019 учебном году	4
1. Комплексная безопасность образовательного процесса.	4
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	7
3. Информация о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции	9
4. Кадровое обеспечение.	9
5. Контроль администрации МОУ детского сада № 385 за деятельностью учреждения	15
6. Анализ итогов учебного года	16
7. Организация дополнительного образования с воспитанниками.	18
8. Анализ организации питания воспитанников МОУ детского сада № 385	18
II. Приоритетные направления деятельности на 2019-2020 учебный год.	20
1. План основных мероприятий МОУ детский сад № 385 на 2019 -2020 учебный год	21
План основных мероприятий по охране труда и технике безопасности	21
План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	24
План работы по реализации стратегии антикоррупционной политики	26
План работы по организации питания	27
2. План работы органов самоуправления	28
План общего собрания трудового коллектива	28
План работы педагогического совета	29
План работы медико-педагогического совета	31
План работы общего родительского собрания	32
3. Содержание образовательного процесса	32
План работы методического кабинета	32
Самообразование педагогов	34
Управление инновационным образованием	34
Обеспечение прав ребенка на качественное и доступное образование, социальная защита детей.	35
Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.	36
Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.	38
Планирование узких специалистов	41
Взаимодействие с родителями воспитанников	
III. Административная работа.	45
Приложения	48
Расписание НОД	
Примерный перечень физкультурных мероприятий, праздников и досугов	
Примерный план групповых родительских собраний	
План работы по ПДДТТ	

Общие сведения МОУ

Наименование	Основные сведения об учреждении:
Наименование организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №385 Дзержинского района Волгограда»
Сокращенное наименование ОУ	МОУ детский сад № 385
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование город-герой Волгоград
Год основания	1986г.
Органы самоуправления (по Уставу)	Совет ДОУ, Педагогический Совет, Родительский комитет, общее собрание работников ДОУ.
Устав	
Юридический и фактический адрес	400107, Россия, Волгоград, ул. Ингульская 46
ИНН	1023402983053
Лицензия	34 П01 № 0000084
Основная образовательная программа	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ детского сада №385 с учетом анализа Программы «Детство» под ред. Т.И.Бабаевой, Г.Г.Гогоберидзе и др.
Режим работы	С 7.00 до 19.00 пятидневная рабочая неделя
Количество групп:	12 групп –282 воспитанника
Площадь помещений	2026,6 кв.м
Телефон	(8442) 53-69-07
E-mail	dou385@mail.ru
Адрес сайта	http://dou385.ru
Заведующий ДОУ	Минимулина Нина Олеговна
Старший воспитатель	Аванесян Жанна Викторовна

II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Установление партнерских отношений с родителями. Оптимизация системы взаимодействия ДОО и семьи путем внедрения современных педагогических технологий и современных инноваций в области физического и психического развития детей.

2. Продолжить повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с аксиологическим, социокультурным и компетентностным подходом к оценке качества ДОО через:
 - повышения компетентности и мастерства педагогов и узких специалистов детского сада в рамках апробации показателей и инструментариев ВСОКО;
 - разработку методических рекомендаций, пополнение нормативного и методического банка данных.

3. Продолжить реализацию инновационной деятельности ОУ средствами:
 - мотивации педагогов к повышению их квалификации в соответствии с задачами инновационной деятельности;
 - организацию партнерской деятельности взрослого и детей в различных формах совместной деятельности, адекватных специфике дошкольного возраста;
 - использования активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
 - вовлечения родителей в совместные образовательные проекты.
 - распространения опыта инновационной деятельности в публикациях учебно-методических материалов в сборниках, журналах, на сайте МОУ в интернете, пособий, через участие в форумах, конкурсах и конференциях различного уровня.

I. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План основных мероприятий по охране труда и технике безопасности

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1.	Организация контроля за соблюдением требований техники безопасности в МОУ.	по графику МОУ	уполномоченный по охране труда
2.	Обеспечение качественной подготовки МОУ к новому учебному году.	август	Заведующий МОУ дс Минимулина Н.О.
3.	Обеспечение составления Актов-разрешений на	август	Заместитель

	проведение занятий на все учебные кабинеты и групповые помещения		заведующего по ХР
4.	Обеспечение составления Актов-разрешений на ввод в эксплуатацию станочного оборудования на пищеблоке	август	уполномоченный по охране труда
5.	Организация нанесения на оборудование и опасные объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	август	уполномоченный по охране труда
6.	Проведение испытания спортивного оборудования с оформлением соответствующего акта и записью в журнале.	август	уполномоченный по охране труда, инструктор по физо.
7.	Организация приемки МОУ к новому учебному году с оформлением актов готовности.	август	Заведующий МОУ дс Минимулина Н.О.
8.	Обновление уголка по технике безопасности, доврачебной помощи в МОУ.	август	уполномоченный по охране труда
9.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в МОУ.	август	Минимулина Н.О.заведующий
10.	Организация обучения вновь принятых работников в МОУ по вопросам охраны труда.	в течение года	Минимулина Н.О.заведующий
11.	Организация обучения работников МОУ по оказанию первой помощи пострадавшим.	сентябрь	уполномоченный по охране труда
12.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в других помещениях в соответствии с действующими нормами.	в течение года	Минимулина Н.О.заведующий
13.	Организация проведения вводного инструктажа работников МОУ	в течение года	Минимулина Н.О.заведующий
14.	Организация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками МОУ.	2 раза в год	Минимулина Н.О.заведующий
15.	Организация проведения инструктажей с воспитанниками по вопросам охраны труда: вводный в начале нового учебного года, на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях по 16 рекомендуемым направлениям с записью в соответствующем журнале.	сентябрь, январь	Минимулина Н.О.заведующий
16.	Проведение технического осмотра здания с записью в соответствующем журнале.	октябрь, март	Минимулина Н.О.заведующий
17.	Организация пересмотра инструкций по охране труда.	по мере необходим.	Минимулина Н.О.заведующий
18.	Оснащение кабинетов специальных предметов медицинскими аптечками для оказания первой доврачебной помощи работникам (Приказ Минздравсоцразвития РФ № 169н от 05.03.2011г.).	сентябрь	Минимулина Н.О.заведующий
19.	Организация прохождения медицинского осмотра работниками МОУ.	октябрь	Минимулина Н.О.заведующий
20.	Обеспечение работников МОУ, имеющих право на бесплатное обеспечение сертифицированными средствами индивидуальной защиты.	сентябрь	Минимулина Н.О.заведующий
21.	Заключение между администрацией и профсоюзным комитетом МОУ соглашения о выполнении мероприятий по охране труда.	январь	Минимулина Н.О.заведующий

22.	Проведение проверки выполнения соглашения по охране труда, заключенного между администрацией и профсоюзным комитетом МОУ, с составлением соответствующего акта.	два раза в год	Минимулина Н.О.заведующий; профсоюзный комитет
23.	Утверждение графиков контроля за состоянием охраны труда в МОУ.	август	Минимулина Н.О.заведующий
24.	Организация систематического проведения административно-общественного контроля по вопросам охраны труда в МОУ.	в течение года	Минимулина Н.О.заведующий
25.	Организация расследования несчастных случаев, произошедших с детьми и сотрудниками МОУ с оформлением актов Н-2 и Н-1 и других необходимых документов.	по мере необходимости	Минимулина Н.О.заведующий
Мероприятия по обеспечению электробезопасности			
1.	Организация контроля за соблюдением требований электробезопасности в МОУ.	по графику МОУ	Заместитель заведующего по ХР
2.	Обновление уголка по электробезопасности в МОУ.	август	Заместитель заведующего по ХР
3.	Организация проведения ежегодного инструктажа по электробезопасности со всеми работниками МОУ.	август	Заместитель заведующего по ХР
4.	Организация проведения инструктажей по электробезопасности среди воспитанников МОУ.	август - январь	Заместитель заведующего по ХР
5.	Организация замеров сопротивления изоляции электрооборудования электроустановки на 0,4 кВ.	1 раз в 3 года	Минимулина Н.О.заведующий
6.	Организация проведения очередной проверки электрозащитных средств: диэлектрических перчаток, указателя напряжения, инструмента с изолирующими ручками, резинового диэлектрического коврика.	1 раз в 3 года	Минимулина Н.О.заведующий
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Организация контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в МОУ.	по графику МОУ	Минимулина Н.О.заведующий
2.	Обновление уголка по пожарной безопасности в МОУ.	август	
3.	Издание приказа о возложении ответственности за пожарную безопасность в МОУ.	август	Минимулина Н.О.заведующий
4.	Организация проведения инструктажей по пожарной безопасности среди обучающихся и работников МОУ.	август - январь	
5.	Организация проведения эвакуационных тренировок с обучающимися и персоналом при возникновении чрезвычайных ситуаций в МОУ.	по графику МОУ	Минимулина Н.О.заведующий
6.	Организация приобретения (замены, перезарядки) первичных средств пожаротушения.	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	Минимулина Н.О.заведующий
7.	Организация технического обслуживания сетей внутреннего противопожарного водопровода и проверка кранов на водоотдачу.	2 раза в год	Минимулина Н.О.заведующий
8.	Организация проведения испытания наружных пожарных	1 раз в 5 лет	Минимулина

План работы по организации питания

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
Организационная работа		
1. Размещение информации об организации питания в МОУ	постоянно	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
2. Заключение контрактов	Декабрь-январь	Минимулина Н.О. заведующий
3. Издание приказов об организации питания обучающихся, воспитанников, о работе бракеражной комиссии и по административно - общественному контролю за организацией и качеством питания в МОУ.	август, январь	Минимулина Н.О. заведующий
Контрольно - диагностическая и аналитическая деятельность		
1. Реализация плана производственного контроля организации питания воспитанников.	сентябрь-май	Минимулина Н.О. заведующий
2. Организация работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания.	по плану МОУ	Минимулина Н.О. заведующий
3. Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемого питания в МОУ.	сентябрь-май	Минимулина Н.О. заведующий
Работа с кадрами		
1. Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	Минимулина Н.О. заведующий
2. Итоги проверки деятельности МОУ по организации питания воспитанников.	май	Минимулина Н.О. заведующий
3. Семинар-совещание «Организация питания в летний оздоровительный период».	май	Минимулина Н.О. заведующий
4. Организация дней открытых дверей по организации питания в ДОУ	октябрь	Аванесян Ж.В., старший воспитатель, старшая медицинская сестра.
Работа с воспитанниками		
1. Смотр-конкурс по организации питания в группах «Путешествие в страну Правильного питания»	сентябрь	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
2. День открытых дверей по организации питания	Октябрь	Минимулина Н.О. заведующий Аванесян Ж.В., старший воспитатель
3. Конкурс рисунков «Семейные рецепты»	март	Воспитатели групп

2. ПЛАНЫ РАБОТЫ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. План работы общего собрания трудового коллектива

Месяц проведения заседания № заседания	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
Сентябрь, 2019 г. «Организация эффективной и безопасной работы МОУ в 2019– 2020 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива ▪ О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками МОУ ▪ О графике работы сотрудников детского сада на 	Минимулина Н.О. заведующий

	<p>2019– 2020 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Об охране труда и безопасности условий труда работников и контроля в МОУ. ▪ Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. ▪ О пожарной безопасности в МОУ. ▪ Об организации питания воспитанников ▪ О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми. 	
Декабрь, 2019 г. № 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О графике отпусков сотрудников МОУ на 2020 год (обсуждение и принятие). ▪ О подготовке отчета о самообследовании МОУ. ▪ О результатах плановых проверок надзорных органов (заслушивание информации). ▪ О результатах контроля организации питания в детском саду (заслушивание справки по итогам тематического контроля). ▪ Об итогах проведения должностного (внутрисадового) контроля, мониторинга качества образования за первое полугодие учебного года. ▪ Разное 	Минимулина Н.О. заведующий
Май 2020г.№ 3 «Итоги работы детского сада 2019 – 2020 учебный год. Организация работы в летний период 2020года»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О результатах самообследования ▪ Об итогах проведения должностного (внутрисадового) контроля, за 2019 – 2020 учебный год . ▪ О режиме работы детского сада в летний период 2020 года . ▪ О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2020года (рассмотрение и принятие). ▪ Разное 	Минимулина Н.О. заведующий

2.2. План работы Педагогического совета

Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
<p>Подготовка к педсовету Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.</p>		Июль Август	Творческая группа Воспитатели
<p>1. Установочный педагогический совет № 3: <i>«Приоритетные направления образовательной политики ДОУ в условиях совершенствования реализации ФГОС ДО»</i> Цель: ознакомить педагогический коллектив с планом работы на учебный год, обсуждение реализации ООП, коррекция и дополнение РП педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО 1.«Организация образовательного процесса» 2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД ». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2019-2020 уч. год 3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ в условиях ФГОС» 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, дорожной карты инновационной деятельности, рабочих программ педагогов.</p>	Круглый стол	август	

<p>5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.</p> <p>6. Утверждение годового календарного графика, базисного плана, календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>			
<p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Из опыта работы "Краткое сообщение (презентация) о реализации проектной деятельности по теме, использовании различных форм и методов в ходе проектной деятельности.</p> <p>2. Приготовить задания команде соперника по проведению детско-родительского образовательного проекта.</p> <p>3. Отчёты воспитателей по проектной деятельности</p>		Октябрь	Творческая группа Воспитатели
<p>Тематический педагогический совет № 4: <i>«Метод проектов в краеведческом образовании детей дошкольного возраста»</i></p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по организации детского – родительских проектов по краеведению, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>1. Системное использование технологии проектной деятельности в процессе краеведческого образования детей.</p> <p>2. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.</p> <p><i>План.</i></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 3;</p> <p>2. Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста в вопросе краеведения.</p> <p>3. Презентация из опыта работы, просмотр открытых мероприятий</p> <p>4. Итоги тематического самоконтроля "Состояние работы с дошкольниками по организации проектной деятельности"</p> <p>5. Деловая игра</p> <p>4. Работа в группах.</p> <p>5. Отчёт педагогов по проектной деятельности</p> <p>6. Отчет педагогов ПОУ</p> <p>7. Решение педсовета.</p>	Интерактивное общение, ринг	Ноябрь	
<p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Опрос педагогов для оценки и самооценки профессионализма по организации взаимодействия с родителями</p> <p>2. Организация работы родительского всеобуча</p> <p>2. Анкетирование родителей по теме: «Здоровый образ жизни»</p> <p>3. Выставка «Нетрадиционное спортивное оборудование»</p> <p>4. Выставка методической литературы по теме.</p>		Январь	Творческая группа Воспитатели
<p>3. Педсовет №1 : Оптимизация системы взаимодействия ДОУ и семьи.</p> <p>Цель: Активизация работы педагогов ДОУ по взаимодействию с родителями.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Анализ созданных условий в детском саду.</p> <p>2. Изучение современных технологий и внедрение современных инноваций в области физического и психического развития детей.</p>	Игровое моделирование	Март	Творческая группа Воспитатели

<p>2. Установление партнерских отношений с родителями</p> <p>3. Проектирование модели целостной системы здоровьесбережения.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. "Дискуссионная площадка - как эффективная форма общения с целью выявления истины различных точек зрения". 5. "Мастер-класс для родителей воспитанников «Путь к здоровью – это...»" 6. "Метод проектов - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ". 7. "Создание положительного имиджа ДОУ через организацию сетевого взаимодействия с семьями воспитанников". 8. Рефлексия. 9. Решение. 			
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитических справок. 2. Изучение плана, сетки, режима на лето 		Апрель	Педагоги Творческая группа
<p>Итоговый педсовет №2</p> <p><i>«Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год и перспективы развития на 2020 – 2021 учебный год»</i></p> <p>Цель: проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (итоги выполнения решений предыдущих педсоветов). 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 3. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Информация об участии педагогов в различных конкурсах, мероприятиях, проводимых в саду и за его пределами: достижения детей и педагогов. 6. Результаты освоения основной образовательной программы ДО: творческие отчеты воспитателей и специалистов, открытые просмотры образовательной деятельности 7. Направления работы ДОУ на новый 2020-2021 учебный год 8. Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период 2020г. 	Круглый стол	Май	

План работы общего родительского собрания

Месяц проведения заседания, № заседания, тема	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
Сентябрь 2019 г. № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы в 2019 – 2020 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2019 – 2020 учебный год. ▪ Об основных функциях Общего родительского собрания. ▪ О результатах подготовки МОУ к новому учебному году. ▪ Об организации образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году. ▪ О проведении коррекционно-развивающей работы в МОУ (заслушивание информации учителя-логопеда). ▪ Об организации питания детей в 2019 – 2020 учебном году. ▪ О проведении профилактической работы Общественным инспектором по охране прав детей (заслушивание информации). ▪ О выборах Родительского комитета на 2019 – 2020 учебный год. ▪ Разное 	Минимулина Н.О заведующий
Декабрь 2019г. № 2 «О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О статистике несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними детьми на дорогах Волгоградской области за последний отчетный период. ▪ О правилах перевозки детей в личном автотранспорте ▪ О профилактике дорожного травматизма среди несовершеннолетних. ▪ Об ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей 	Минимулина Н.О заведующий
Май 2020 года, № 3 «Итоги воспитательно-образовательной работы 2019 – 2020 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2020года»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Об итогах работы за учебный год ▪ Об организации логопедической службы в детском саду ▪ Об итогах работы Родительского комитета в 2019 – 2020 учебном году (заслушивание отчета председателя РК). ▪ О подготовке детского сада к новому 2020 – 2021 учебному году. 	Минимулина Н.О заведующий

**План контроля
по реализации ФГОС ДО в МОУ детском саду № 385
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1.	Организация предметно – пространственной среды в группах	Оценка соответствия предметно – пространственной среды требованиям ФГОС ДО	Групповые помещения детского сада	текущий	Анализ	сентябрь февраль	Заведующий, Старший воспитатель	Справка по итогам контроля
2.	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Оценка организационного образовательного процесса, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ДО	Соответствие образовательных областей ФГОС ДО Интегрирование областей	текущий	Посещение занятий, совместной деятельности воспитателя с детьми, анализ, наблюдение, собеседование	октябрь, март	Заведующий Старший воспитатель	Справка по итогам контроля
3.	Состояние работы с родителями	Анализ работы воспитателей с семьями воспитанников	Формы и методы работы с родителями	текущий	Наблюдение, собеседование, проверка протоколов родительских собраний	ноябрь, май	Заведующий Старший воспитатель	Справка по итогам контроля
7.	Мониторинговые исследования	Анализ проведенного мониторинга с целью результативности реализации	Анкетны.	текущий	Проверка результатов мониторинга	май (педагог и) сентябрь (родители)	Старший воспитатель	Аналитическая справка

		ФГОС ДО с педагогами и родителями						
8.	Выполнение плана методической работы и повышения квалификации педагогов	Повышение профессионального уровня	Планы повышения квалификации, Планы графики прохождения курсов повышения квалификации	текущий	Удостоверения о повышении квалификации	май	Заведующий	Справка по итогам контроля

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. План работы методического кабинета на 2019 – 2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	сентябрь-октябрь, 2019	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Пакет нормативных документов
2.	Реализация пакета целевых комплексных проектов МОУ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Корректировка в Основную общеобразовательную программу МОУ; ▪ Планирование деятельности РИП на 2019-2020 уч. год ▪ План повышения квалификации педагогов; ▪ План взаимодействия с семьей; ▪ План преемственности в работе детского сада и школы; ▪ Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МОУ 	сентябрь-октябрь, 2019	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Новые проекты программ
3.	Разработка пакета системы проектных технологий по краеведению и их поэтапная интеграция в образовательный процесс детского сада.	сентябрь-октябрь, 2019	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Новые проекты программ
4.	Составление расписания непрерывной образовательной деятельности, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	август-сентябрь, 2019	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Сетка
5.	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов МОУ (открытые просмотры, участие в жизни МОУ, методические мероприятия и т.д.)	октябрь, 2019	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Карты профессионального роста
6.				
7.	Оказание методической помощи воспитателям в	в течение	Аванесян Ж.В.,	Технологические

	разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	года	старший воспитатель	карты
8.	Разработка содержания Центров по познавательному развитию в группах МОУ	ноябрь, 2019	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Методические рекомендации
9.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	по плану	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям
10.	Консультирование по планированию инновационной деятельности на 2019-2020 учебный год	декабрь, 2019	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Методические рекомендации
11.	Обновление картотеки периодических изданий	декабрь, 2019	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	картотека
12.	Оформление стендов и методических выставок «Краеведение в ДОУ», «Проектно-исследовательская деятельность»	в течение года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Материалы стендов и выставок
13.	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	в течение года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Материалы позитивного педагогического опыта
14.	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	в течение года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Аналитические материалы
15.	Анализ эффективности деятельности педагогов за учебный год	май, 2020	Аванесян Ж.В., старший воспитатель	Аналитические материалы

3.2. Методические (педагогические часы)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Педагогические часы	последний четверг месяца	старший воспитатель
2	«Работа МОУ детского сада в режиме инновационной деятельности».	сентябрь	старший воспитатель
3	«Готовность детей к освоению программы возрастной группы» 1. Результаты диагностических исследований. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. 3. Система сопровождения воспитанников с проблемами в развитии.	октябрь	учитель-логопед
4	«Управление инновационной деятельностью как средство повышения качества образования»	ноябрь	старший воспитатель
5	«Краеведческое образование дошкольников с помощью проектной технологии»	январь	старший воспитатель
6	«Усвоение детьми образовательной программы. Построение индивидуальной работы с детьми в летний период»	май	старший воспитатель
7	Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	старший воспитатель

3.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь-август	Старший воспитатель
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога 	сентябрь	педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	педагоги

3.4.Управление инновационным образованием

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установочное заседание Творческого Совета. 2. Планирование деятельности МОУ на 2019-2020 уч. год 3. Утверждение годового плана работы Совета и творческих групп. 4. Организация консультативной помощи по планированию кружков. 5. Планирование работы творческих групп. 6. Презентация проектов по патриотическому воспитанию на МО воспитателей. 7. Организация консультативной помощи педагогам 8. Организация консультативной помощи педагогам по разработке рабочих программ с учетом ФГОС. 9. Подготовка к районному конкурсу «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ»
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной консультационной помощи педагогам по обобщению опыта работы по проектной деятельности. 2. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте МОУ. 3. Подготовка педагогов к выступлению на районном МО.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к районному этапу городского конкурса педагогического мастерства «Лучший мастер-класс педагога дошкольного образования» 2. Круглый стол: «Внедрение инновационных разработок и идей в образовательный процесс в условиях стандартизации ДО» 3. Консультативная помощь педагогам по созданию электронных презентаций практической деятельности по проектной деятельности. 4. Участие в районном этапе городского конкурса педагогического мастерства «Лучший мастер-класс педагога дошкольного образования»
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование по планированию. 2. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте МОУ.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических разработок по теме «Краеведческое воспитание дошкольников» к публикации.

	<p>2. Организация индивидуальной консультационной помощи педагогам по обобщению опыта работы.</p> <p>3. Подготовка к выступлению на районном МО.</p>
Февраль	<p>1. Открытые просмотры занятий, кружковой деятельности.</p> <p>2. Подготовка к районному этапу городского конкурса профессионального мастерства «Проектные технологии в образовательной деятельности ДОУ «(образовательные проекты: «Архитектурные святыни Великой битвы»; «Прописаны навечно в Волгограде»; «Маленькие герои большой войны»)»</p>
Март	<p>1. Подготовка к проведению праздника «День птиц»</p> <p>2. Открытые просмотры занятий и экскурсий по экологической тропе.</p> <p>3. Презентация педагогической копилки (игровое моделирование)</p> <p>4. Подготовка к участию в Районном этапе городского фестиваля-конкурса детского творчества «Весна Победы!»</p>
Апрель	<p>1. Анкетирование педагогов «Отношение к инновациям» (цель – определение отношения к инновационным технологиям в ОП)</p>
Май	<p>1. Итоговое заседание Творческого Совета. Анализ работы.</p> <p>2. Подготовка к проведению выпускных вечеров.</p> <p>3. Подготовка к ежегодному районному конкурсу Методических разработок среди педагогов и руководителей ДОУ. Номинации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Образовательный проект. – Передовой педагогический опыт; – авторская программа; – методическое пособие; – методические рекомендации; – планирование воспитательно-образовательного процесса; – конспект занятия, разработанный с применением ИКТ – Сценарий праздника, развлечения, досуга для воспитанников – Сценарий мероприятия для родителей.

3.6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

График постоянно действующего консультационного пункта в рамках реализации ФГОС ДО для педагогов внутри МОУ детского сада № 385

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	«Развивающая предметно-пространственная среда - как важное условие реализации ФГОС ДО» «Планирование взаимодействия с родителями воспитанников с учетом ФГОС ДО. Оформление рабочей документации педагогов в соответствии ФГОС».	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Октябрь	«Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ»	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Ноябрь	«Методическая работа по экспериментальной деятельности. Инновационные методы и подходы» Круглый стол: «Использование информационно-коммуникационных технологий в ДОУ в условиях стандартизации ДО»	Аванесян Ж.В., ст. воспитатель
Декабрь	«Общение воспитателя с родителями воспитанников» «Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности детей в ДОУ с учетом ФГОС ДО»	Аванесян Ж.В., ст. воспитатель
Январь	«Культурные практики, краткосрочные культурные практики в дополнительном образовании детей»	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Март	«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»; «Воспитание дружеских отношений в игре»	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Апрель	«Современная образовательная среда от 0 до 3»	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Май	практический семинар по теме «Практико-ориентированные образовательные технологии по социально-коммуникативному развитию дошкольников».	Аванесян Ж.В., старший воспитатель

Примерные Консультации для воспитателей

Месяц	Тема	Ответственный
сентябрь	«Проектная деятельность по краеведению - как важное условие реализации регионального компонента».	Аванесян Ж.В., старший вос-ль

	«Рекомендации по оптимизации адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения»	
октябрь	«Вовлечение в творческие игры застенчивых и необщительных детей»	Педагог-психолог
ноябрь	«Особенности планирования образовательного процесса в условиях РИП» «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей». «Особенности формирования основ правильного питания в дошкольном возрасте»	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
декабрь	«Развивающая среда ДОУ в соответствии ФГОС ДО. Дидактические игры». «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста в рамках реализации проектной деятельности ДОУ» «Методы и приемы обучения грамоте дошкольников»	Мельникова Е.А. учитель-логопед
январь	«Психологический портрет первоклассника» «Создание здоровьесберегающей среды в дошкольном образовательном учреждении» «Способы поддержки детской инициативы в рамках проектной деятельности в ДОУ»	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
февраль	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи» «Проблемная ситуация» - как форма совместной деятельности педагога и детей, направленная на решение педагогической проблемы» «Подготовка педагога к проведению проектов по краеведению»	Аванесян Ж.В., старший вос-ль
март	«Работа с детьми, имеющими проблемы личностного развития (гиперактивные дети)»	Аванесян Ж.В., старший вос-ль
апрель	«Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения»	Аванесян Ж.В., старший вос-ль
май	«Рекомендации по проведению оздоровительных мероприятий в летний оздоровительный период» «Аттестация педагогических кадров в новом учебном году». «Использование дидактических и народных игр в нравственно – патриотическом воспитании»	Аванесян Ж.В., старший вос-ль

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перспективный план работы с родителями на 2019 – 2020 учебный год

Месяц	Активные формы работы	Ответственные и сроки исполнения
Сентябрь	Обновление стенда «Для Вас, родители».	1 неделя, заведующий ДОУ
	Родительское собрание № 1 «Задачи обучения и воспитания детей в 2019-2019 учебном году»	2 неделя, заведующий ДОУ
	Выставка «Дары Осени»	3-4 неделя, старший воспитатель
	Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника»	4 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель, родители
	Анкетирование родителей на выявление запросов по ор, социальный паспорт	4 неделя, заведующий ДОУ старший воспитатель
Октябрь	Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей»	1 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель, родители
	Оформление Папки-передвижки «Наши бабушки и дедушки». Выставка детских работ.	2 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель
	Проведение дня открытых дверей по организации питания дошкольников в ДОУ	3-4 неделя Заведующий, Воспитатели, старший воспитатель старшая медсестра
	Вовлечение в проектную деятельность	4 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель
Ноябрь	Развлечение «Мамочка любимая». Изготовление подарков для мам. Праздник для мам.	1 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель
	Оформление стенда «Мамочка моя» Оформление папки-передвижки.	2 неделя Воспитатели, старший воспитатель
	Оформление стенда для родителей. Тема: «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности». Выставка детских работ «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»	3-4 неделя, старший воспитатель
	Консультация «Грипп. Меры профилактики.	4 неделя, старшая медсестра

	Симптомы данного заболевания»	
Декабрь	Подготовка к Новогодним праздникам. Привлечение родителей к украшению детского сада к новому году.	1-2 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель
	Выставка совместных работ родителей и детей в холле детского сада	3-4 неделя, старший воспитатель
	Педагогический всеобуч «Методы, повышающие познавательную активность дошкольников».	3-4 неделя, старший воспитатель
	Проведение Новогодних праздников	3-4 неделя
Январь	Творческая мастерская. Мастер-класс для родителей .	3-4 неделя, старший воспитатель
	Индивидуальные беседы. Тема: «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей».	3-4 неделя, старший воспитатель, старшая медсестра
Февраль	Организация детско-родительских образовательных проектов.	1-2 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель, родители
	Выставка детских рисунков, тема: «Мой папа».	3-4 неделя, старший воспитатель
	Подготовка к Дню Защитника Отечества Привлечение родителей к проведению праздника.	3-4 неделя, старший воспитатель
Март	Выставка рисунков «Папа, мама, я – очень дружная семья»	1 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель, родители
	Творческие работы детей к 8 марта «Мама, моё солнышко».	2 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель, родители
	Подготовка и проведение «Книжкиной недели»	3-4 неделя Воспитатели, старший воспитатель
	Игровой тренинг «Азбука дорожного движения».	4 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель, родители
Апрель	Проведение единого родительского собрания «Здоровая семья – здоровый ребенок»	По плану ТУ заведующий ДОУ, старшая медсестра, старший воспитатель
	Проведение «Недели здоровья»	Воспитатели, старший воспитатель старшая медсестра
	Педагогический всеобуч «Музыка и дети».	4 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель,
	Выставка семейных работ «Я помню -я горжусь!»	4 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель
Май	Подготовка и проведение праздника «День Победы»	1 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель, родители
	Педагогическая гостиная «Подведение итогов работы над проектом». Презентация образовательных проектов.	2 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель,

		родители
	Оформление стенда «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья!»	3-4 неделя Воспитатели, старший воспитатель
	Итоговое родительское собрание по теме: «Растём играя» с просмотром открытых занятий для родителей воспитанников.	4 неделя Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Июнь	Встреча с родителями: «Промежуточные итоги работы по оздоровлению детей за учебный год»	1 неделя Воспитатели, старший воспитатель
	Встреча с родителями: «Вот и стали мы на год взрослее», «Организация летнего отдыха детей».	1 неделя Воспитатели, старший воспитатель Музыкальный руководитель, родители